

#### ANEXO V

#### Relação de documentos entregues para prova Títulos

Instruções de preenchimento:

- Preencher com o código do cargo pretendido, além do seu número de inscrição e do seu nome completo.
- No quadro dos títulos, informar a quantidade de cada certificado ou diploma que está sendo entregue anexo à esta relação.
- Datar e assinar o este documento.

Cargo: \_\_\_\_\_

Candidato: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

<b>Certificado e ou Diploma</b>	<b>Quantidade</b>
Cursos de Formação 30 Horas	
Pedagogia ou Complementação Pedagógica e Magistério Superior	
Especialização ou Pós Graduação "Lato Sensu"	
Tempo de Experiência Profissional	

Encaminho anexo à este, a quantidade de documentos relacionada acima, para conferência e avaliação referente ao Processo Seletivo 004/2011 da Prefeitura Municipal de Sertãozinho. Li e concordo com todos os itens do edital de abertura, que regem este processo seletivo, em especial ao item 7 que estipula as condições de avaliação e atribuição de pontos aos certificados por mim apresentados.

(Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_