



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS EMPREGOS

AGENTE COMUNITÁRIO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Descrição Sumária: Atividade destinada a ativar as organizações da comunidade nas discussões dos temas pertinentes à melhoria da vida da população do bairro, trocando informações entre essas organizações e mostrando o êxito de uma e de outra com o objetivo de estímulo entre elas mesmas.

Descrição Detalhada:

- Estimular continuamente a organização comunitária;
- Participar da vida da comunidade principalmente através das organizações, estimulando a discussão das questões relativas à melhoria de vida da população;
- Fortalecer elos de ligação entre a comunidade e os serviços de saúde;
- Informar aos demais membros da equipe de saúde da disponibilidade necessidades e dinâmica social da comunidade;
- Orientar a comunidade para utilização adequada dos serviços de saúde;
- Registrar nascimentos, doenças de notificação compulsória e de vigilância epidemiológica e óbitos ocorridos;
- Cadastrar todas as famílias da sua área de abrangência;
- Identificar e registrar todas as gestantes e crianças de 0 a 6 anos de sua área de abrangência, através de visitas domiciliares;
- Atuar integrando as instituições governamentais e não – governamentais, grupos de associações da comunidade (parteiras, clube de mães, etc.);
- Executar dentro do seu nível de competência, ações e atividades básicas de saúde;
- Acompanhamento de gestantes e nutrízes;
- Incentivo ao aleitamento materno;
- Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança;
- Garantir o cumprimento do calendário da vacinação e de outras vacinas que se fizerem necessárias;
- Controle das doenças diarreicas.
- Controle da Infecção Respiratória Aguda (IRA).
- Orientação quanto a alternativas alimentares.
- Utilização da medicina popular.
- Promoção das ações de saneamento e melhoria do meio ambiente.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

AGENTE DE VETORES (Agente de Combate às Endemias):

Descrição Sumária: Tem como atribuição geral o exercício de atividade de vigilância, prevenção e controle de doenças endêmicas e infecto-contagiosas e promoção da saúde, mediante ações de vigilância de endemias e seus vetores e, se for o caso, fazendo o uso de substâncias químicas abrangendo de atividades de execução de programas de saúde desenvolvidas segundo as diretrizes do SUS.

Descrição Detalhada:-

O Agente de Vetores deverá preencher os seguintes requisitos para o exercício da atividade:

- haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada;

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ATENDENTE

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a executar serviços de recepção de pessoas que se dirigem ao Setor, tomando ciência dos assuntos a serem tratados, para encaminhá-las ao local conveniente ou prestar-lhes as informações desejadas.

Descrição Detalhada:-

- organizar e manter um arquivo de documentos referentes ao Setor, procedendo a classificação, etiquetagem e guarda dos mesmos, para conservá-los e facilitar a consulta;
- agilizar o fluxo de trabalhos administrativos os quais lhe são incumbidos;
- atender pessoas e fornecer informações;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- realizar outras tarefas correlatas;

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

COVEIRO

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a executar tarefas sob supervisão direta, preparando sepulturas, abrindo e fechando covas para permitir o sepultamento de cadáveres nos cemitérios pertencentes à Municipalidade.

Descrição Detalhada:-

- efetuar a marcação de sepulturas a serem cavadas;
- cavar sepulturas e covas rasas usando ferramentas como: pá, enxada e outros;
- ajudar na execução de sepulturas, carregando e colocando o caixão na sepultura;
- fechar a sepultura cobrindo-as com terras ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo;
- executar exumações, reunindo em recipientes especiais os restos mortais, após as mesmas;
- zelar pela conservação e limpeza das plantas existentes na mesma;
- limpar e carregar os lixos existentes no cemitério;
- participar de reuniões e grupos de trabalho;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas determinadas por seu superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ENCANADOR SENIOR

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a executar serviços de instalação reparação e manutenção da rede de água e esgoto, calhas e condutores pluviais nos próprios públicos, de acordo com determinação de seu superior.

Descrição Detalhada:-

- montar, instalar e conservar o sistema de tubulações de materiais metálicos ou não de alta e baixa pressão;
- instalar e/ou reparar as redes de esgotos em geral, utilizando tubos galvanizados ou plásticos curvas TS, luvas e outras peças utilizadas nas ligações de água ;
- montar e instalar e/ou reparar de peças hidráulicas diversas, tais como: válvulas de bombas d'água, união, registro caixas d'água e sanitário, utilizando-se de ferramentas apropriadas,
- auxiliar na cavação de valetas para passagem de condutores, utilizando pá , picareta, e outras ferramentas apropriadas;
- proceder a execução a rede d'água , cerrando e tarraxando rosca em tubos galvanizados e utilizando uniões, niples, cotovelos, tês, registro estopas, etc.
- instalar e/ou reparar galhas e condutores de água pluviais e relacionar materiais necessários aos serviços a serem realizados;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas de acordo com a determinação da chefia imediata.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Jornada de Trabalho: Ensino Fundamental Completo.

FISCAL DE RENDAS

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a fiscalização, visita regulares aos estabelecimentos, comerciais, industriais e prestadores de serviços, visando a correta aplicação da legislação em vigor.

Descrição Detalhada:-

- executar averiguações em taxas de licenças e funcionamentos de estabelecimentos comerciais autônomo;
- verificar os recolhimentos de impostos de ISS;
- elaborar informações em processos administrativos com relação á abertura de firmas e autônomos em geral;
- responsabilizar-se pelas respostas nos Processos Administrativos , oficiando o contribuinte das informações ali prestadas;
- executar averiguações de multas e processos em relação à recolhimentos de impostos;
- realizar abertura de firmas e baixas das mesmas;
- aplicação de multas para o não cumprimento da legislação em vigor;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas de acordo com a determinação da chefia imediata.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

FRENTISTA DE POSTO

Descrição Sumária:

Controlar a entrada e saída de combustível; conferir o equipamento de trabalho; conferir e registrar diariamente a leitura inicial das bombas.

Descrição Detalhada:

- Registrar, através de requisições, os abastecimentos feitos nos veículos;
- Conferir e registrar diariamente a leitura final da bomba de combustível; abastecer os veículos;
- Garantir a segurança e limpeza do local de trabalho; fiscalizar, informar e orientar sobre ações que possam produzir risco na área de abastecimento.
- Executar outras atribuições congêneres inerentes ao cargo respectivo

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

MOTORISTA

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a executar tarefas de transporte de passageiros, cargas em viagens ou no próprio Município e conservação dos mesmos. Executa sob orientação os serviços relativos a condução de ambulâncias percorrendo itinerários estabelecidos segundo as normas de trânsito.

Descrição Detalhada:-

- dirigir automóveis, caminhões, ônibus, microônibus e demais veículos de transportes de passageiros e cargas;
- vistoriar os veículos diariamente antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do cárter, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros;
- para certificar-se das condições de tráfego;
- requisitar a manutenção dos veículos quando apresentem qualquer irregularidade;
- transportar pessoas, materiais, correspondência, equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos;
- observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos;
- controlar a carga e descarga de materiais e equipamentos, para evitar acidentes e danos na carga;
- observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendadas previamente para assegurar a plena condição de utilização do veículo;
- realizar anotações segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas da quilometragens, viagens realizadas, objetos ou pessoas transportadas, itinerários percorridos além de outras ocorrências a fim de manter a boa organização e controle da administração;
- recolher o veículo após a sua utilização em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
- realizar o transporte de pessoas doentes, migrantes e mendigos;
- dirigir e operar caminhão dotado de equipamento de guindaste tipo munck;
- executar outras tarefas correlatas de acordo com a determinação da chefia imediata..

- dirigir veículos automotores de transportes de passageiros e cargas;
- verificar as condições para perfeita utilização do equipamento e certificar-se de suas condições de funcionamento, zelando pela manutenção e limpeza do mesmo, bem como outras tarefas correlatas
- portar-se com discrição e polidez durante os trajetos levando-se em consideração os assuntos ventilados no interior dos veículos;
- portar-se da documentação pertinente ao veículo e a si próprio;
- executar outras tarefas correlatas;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

Habilitação: Carteira Nacional de Habilitação – categoria “C” e “D”.

OPERADOR DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a operar as instalações de uma estação de tratamento de água, sob supervisão, misturando-lhe substâncias químicas e filtrando-as para purificá-las e torná-las adequada ao uso doméstico e industrial, garantindo a potabilidade da água a ser colocada para consumo da população.

Descrição Detalhada:-

- operar as instalações de um reservatório de tratamento de água;
- dirigir a entrada de água nos reservatórios, abrindo válvulas, regulando e acionando os motores elétricos e bombas;
- efetuar o tratamento nos reservatórios de água, adicionando a quantidade determinada de produtos químicos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas de acordo com a determinação da chefia imediata.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

OUVIDORIA

Descrição Sumária: Consiste na consulta permanente feita aos vários setores da sociedade a respeito da Administração do Município; oitiva de sugestões e seu encaminhamento a Chefia da Administração para decidir da sua possibilidade.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

SERVIÇOS GERAIS II

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a executar tarefas manuais de caráter específicos e habilidades elementares.

Descrição Detalhada:-

- executar serviços de limpeza e arrumação nas dependências da Prefeitura e outros próprios municipais, serviços que visem o bom funcionamento dos prédios públicos;
- verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;
- manter arrumado o material sob sua guarda;
- realizar eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do Setor;
- comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios, que lhe cabe manter limpos e com boa aparência;
- fazer o plantio de sementes e mudas de diversas espécies vegetais;
- proceder o plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais;
- aparar grama, limpar e conservar os jardins;
- efetuar a poda das plantas;
- regar diariamente as plantas;
- aplicar inseticidas, por pulverização ou por outro processo, para evitar ou erradicar pragas e moléstias;
- fazer reformas de canteiros;

- executar serviços de ornamentação em canteiros;
- participar de reuniões e grupos de trabalho;
- responsabiliza-se pelo controle e utilização dos equipamentos, utensílios e materiais de jardinagem colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato
- executar a limpeza de ruas, parques, jardins e demais logradouros públicos;
- executar atividades de capinação e retirada de mato;
- destroçar pedras, aparando-as, para serem utilizadas em construções, pavimentações e drenagens, executadas pela Prefeitura com emprego de ferramentas manuais apropriadas;
- realizar o carregamento e a retirada de entulhos, limpar e capinar as vias públicas e demais locais que sejam necessários os serviços;
- preparar, adubar e semear o solo, executando trabalhos manuais para cultura e plantação de hortaliças, legumes e frutos; desempenhar diversas tarefas ao motorista em veículos de transporte de carga, como carregamento e descarregamento em geral;
- cultivar e colher, em época própria, os produtos através de tratamentos primários
- entregar encomendas e mercadorias;
- realizar atividades de cuidados com animais e limpeza de currais;
- executar serviços referentes a captura de animais, encaminhando-os a locais específicos.
- executar outras atribuições correlatas, conforme determinação da chefia imediata;
- auxiliar o jardineiro no cultivo de flores e outras plantas ornamentais para conservar e embelezar parques e jardins públicos efetuar limpeza das dependências do canil limpar e higienizar e alimentar cães;
- receber e entregar animais, vacinar animais,
- executar tarefas como: laçar cães bovinos, equinos e outros animais;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas;

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

VIGIA

Descrição Sumária: Compreende os empregos que se destinam a exercer a vigilância das nas praças, logradouros públicos, centros esportivos, centro de saúde, estabelecimentos de ensino e outros bens públicos municipais, percorrendo e inspecionando suas dependências, visando à proteção, a manutenção da ordem, evitando a destruição do patrimônio público.

Descrição Detalhada:-

- executar ronda diurna e noturna nas praças, logradouros públicos, centros esportivos, centro de saúde, estabelecimentos de ensino e outros bens públicos municipais;
- verificar se as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e constatando irregularidade, tomar providências necessárias no sentido de evitar roubos e outros danos;
- observar a entrada e saída de pessoas, para evitar que estranhos possam causar transtornos e tumultos;
- atender pessoas e fornecer informações, quando necessário;
- garantir a segurança dos servidores que trabalham nas dependências vigiadas;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas de acordo com a determinação da chefia imediata.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

AGENTE SANITÁRIO

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a executar tarefas sob supervisão direta de trabalhos de visita às casas comerciais e residenciais, orientando e educando a população no combate a focos de criadores de vetores nocivos e inspecionando os alimentos e outros gêneros, quanto à sua validade.

Descrição Detalhada:-

- visitar imóveis do município (residencial e comercial) , a procura de criadouros de vetores nocivos, e também inspecionando os gêneros alimentícios, verificando sua data de validade, para não provocar intoxicação e possíveis epidemias no caso de vetores nocivos ;
- efetuar o diagnóstico e o pedido de providências de situações irregulares referentes a saneamento em geral (terrenos baldios com lixo e mato alto, entulho de construções depositados em vias públicas, boca de lobo entupida, comércio irregular de alimentos , etc);
- participar de campanhas de vacinação de animais/e ou pessoas participar também em campanhas de combate a vetores que causem epidemias, educando e orientando a população, bem como ajudando à outros servidores no recolhimento /coleta de materiais para análise ou limpeza de locais;
- orientar os auxiliares de campo na execução de seus serviços;
- utilizar os meios de comunicação existentes na Municipalidade;
- atender a notificações e fazer a captura de insetos , aracnídeos e animais;
- preencher ficha de notificação (descrição das medidas tomadas e das características do local);
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

AUXILIAR DE ALMOXARIFE

Descrição Sumária:

Recepcionar os materiais entregues pelos fornecedores, conferindo as notas fiscais com os pedidos, verificando quantidade, qualidade e especificações.

Organizar a estocagem dos materiais, de forma a preservar a sua integridade física e condições de uso, de acordo com as características de cada material, bem como para facilitar a sua localização e manuseio.

Descrição Detalhada:

Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários. Solicitar reposição dos materiais, conforme necessário, de acordo com as normas de manutenção de níveis mínimos de estoque. Elaborar inventário mensal, visando a comparação com os dados dos registros. Separar materiais para devolução, encaminhando a documentação para os procedimentos necessários. Atender as solicitações dos usuários, fornecendo em tempo hábil os materiais e peças solicitadas. Controlar os níveis de estoques, solicitando a compra dos materiais necessários para reposição, conforme política ou procedimentos estabelecidos para cada item. Supervisionar a elaboração do inventário mensal, visando o ajuste de divergências com os registros contábeis.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

AUXILIAR DE DENTISTA

Descrição Sumária:

Desenvolver atividades de apoio operacional em consultório odontológico, atendendo ao público e auxiliando os dentistas no preparo dos instrumentos e executando tarefas de apoio na execução das tarefas.

Descrição Detalhada:

- Auxiliar o cirurgião dentista, controlando a agenda de consultas, encaminhando o paciente para a consulta e treinamento, orientando a higiene bucal e preparando-os para o atendimento odontológico.
- Preparar, desinfetar e esterilizar os instrumentos, zelando pela conservação dos mesmos, bem como organizar o ambiente de trabalho;

- Promover isolamento do campo operatório;
- Instrumentar o cirurgião dentista, preparando misturas, manipulando substâncias restauradoras junto à cadeira operatória. Executar e /ou auxiliar na realização de bochechos semanais auto-aplicáveis.
- Revelar e montar radiografias intra-orais, confeccionar modelos em gesso, selecionar molduras, promover isolamento relativo.
- Supervisionar a higienização do consultório, orientando o responsável sobre a forma de desinfecção do ambiente.
- Fazer a solicitação de materiais de consumo para o funcionamento adequado do consultório passando pela supervisão do cirurgião dentista.
- Encaminhar registros de atividades e solicitações de material nos prazos estabelecidos pela instituição.
- Participar nas atividades de educação em saúde bucal nas comunidades e escolas.
- Averiguar e solicitar atualizações de histórico clínico fornecendo dados para levantamentos estatísticos.
- Exercer outras responsabilidades / atribuições correlatas

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

CONTROLE CERIMÔNIA E AGENDA

Descrição Sumária: Trabalho consistente no controle da agenda do Prefeito e do Vice-Prefeito, bem como do cerimonial que deve ser praticado nos eventos da Administração.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

EDUCADOR SOCIAL

Descrição Sumária:

Promover a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social. Executar, sob a coordenação de profissional de nível superior, atividades sócio educativas e administrativas nas unidades, serviços e programas da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, as quais incluem ações afirmativas, mediadoras e formativas, que envolvam a acolhida, o atendimento e o acompanhamento ao usuário da assistência social. Implementar atividades sócio educativas de convivência, de promoção social, com caráter pedagógico e social. Realizar educação social de rua.

Descrição Detalhada:

Executar mediante supervisão, direta ou indireta, de profissional de nível superior, ações de sensibilização, acolhida, atendimento e acompanhamento a famílias e indivíduos com direitos violados, com ou sem vínculo familiar e comunitário, fazendo os registros e encaminhamentos pertinentes;

Planejar e desenvolver atividades socioeducativas, de reforço escolar, lúdicas, recreativas, de lazer, desportivas, artísticas e culturais como, por exemplo: pintura, modelagem, reaproveitamento de materiais recicláveis, música, dança, teatro, literatura e outras em conformidade com as normas da unidade, serviço ou programa, direcionadas à pessoas de diversas faixas etárias;

Observar e informar a coordenação da unidade, serviço ou programa sobre a necessidade de materiais para as atividades a partir do planejamento da equipe;

Acompanhar os usuários aos serviços da rede socioassistencial, aos serviços das demais políticas públicas e às entidades parceiras, como também em atividades externas, as quais visem garantir os direitos sociais dos usuários;

Orientar os usuários nas atividades de autocuidado e nas ações de conservação, manutenção e limpeza dos espaços e materiais utilizados;

Acolher os usuários nas unidades e serviços, realizando os procedimentos de identificação, de registros dos seus pertences, de apresentação do espaço e das regras de convívio;

Realizar visitas domiciliares e em espaços de acolhimento institucional e/ou residencial e outros em que os usuários da Assistência Social estejam localizados;

Identificar problemas e dificuldades de ordem pessoal, cultural, religiosa, de saúde que interfiram no convívio social, informando a equipe técnica para providências pertinentes;

Facilitar a comunicação entre usuários, comunidade e equipe, registrando as ocorrências que requeiram atenção e encaminhamentos contínuos ou emergenciais;

Realizar abordagem social, no espaço rural e urbano da cidade, das famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social para os devidos encaminhamentos à equipe técnica;

Observar o cotidiano das ruas e dos territórios da cidade para conhecimento da realidade e levantamento de informações e diagnósticos sociais;

Entrevistar, cadastrar e providenciar encaminhamentos das demandas para a equipe técnica;

Realizar os registros dos atendimentos e encaminhamentos nos Sistemas de Informação, Monitoramento e Avaliação, em conformidade com as orientações da coordenação e da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Participar na elaboração e execução de projetos e programas de combate à violência doméstica e/ou sexual contra a pessoa humana;

Participar de campanhas diversas que vise o bem estar social e coletivo;

Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência de acordo com as orientações recebidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

Comprometer-se com o processo socioeducativo, de desenvolvimento integral, autônomo e responsável dos usuários, participando da elaboração, execução e avaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA), do Plano de Atendimento Familiar (PAF), do Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) e de outros afins;

Colaborar nos processos de planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização das atividades a serem desenvolvidas nas Unidades, bem como na elaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade e/ou serviço e nos demais documentos elaborados pela equipe de trabalho.

Encaminhar, acompanhar e monitorar os usuários nas atividades internas e externas, conforme previstas na agenda do serviço;

Orientar e acompanhar as atividades de rotina diária como alimentação, higiene pessoal e ambiental, manipulação de alimentos, cuidados com as instalações físicas e outras situações vivenciadas na unidade, serviço ou Programa junto aos usuários, que contribuam para o desenvolvimento de competências pessoais para ser e conviver;

Especificamente no Abrigo de Crianças, executar e/ou estimular atividades de higiene e alimentação nas crianças, dando banho e efetuando troca de fraldas, conforme necessidade;

Realizar efetivamente a segurança preventiva e interventiva junto aos usuários, dentro e fora da Unidade, observando os indicadores das situações de crise e seguindo rigorosamente os procedimentos normatizados;

Participar da definição de medidas de segurança e das avaliações dos usuários, buscando e trocando informações de forma a garantir o ambiente seguro e educativo da Unidade;

Promover ações que visem o desenvolvimento, a organização e a reinserção do usuário na comunidade;

Atuar como agente facilitador no processo de formação do usuário enquanto ser político e social inserido em um contexto de coletividade, contribuindo para o fortalecimento dos usuários nas relações interpessoais e na sua vivência cidadã;

Auxiliar em atividades com as famílias usuárias dos serviços socioassistenciais (reuniões, palestras, oficinas), conforme o planejamento da unidade, serviço ou programa.

Participar de atividades que visem à capacitação e desenvolvimento profissional;

Elaborar relatórios das atividades do serviço;

Contribuir no zelo e segurança do patrimônio, efetuando vistoria sistemática das instalações físicas e de materiais utilizados nas atividades;

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

EDUCADORA SANITÁRIA (100 HORAS)

Descrição Sumária:

Participar ativamente dos trabalhos na área de saúde, relacionados com pesquisas, vacinações, acessória e exercitiva; Acompanhar e supervisionar os serviços de saúde hierarquicamente ligados à Secretaria Municipal de Saúde; Estudar e aplicar o Código de Posturas e Lei Orgânica do Município, nos aspectos pertinentes à Área de Educação de Saúde Pública.

Descrição Detalhada:

- Realizar levantamentos do desenvolvimento sócio-econômico e cultural do município; - Realizar orientações educativas com servidores, com a finalidade de se criar agentes multiplicadores;
- Trabalhar com as entidades de classe ligadas à área de saúde;
- Fazer estatística mensal do trabalho realizado, traçando gráficos demonstrativos;
- Participar das reuniões da secretaria; Responder por toda divulgação da imprensa falada, escrita e televisiva;
- Fazer manutenção e conservação de todos os equipamentos e bens públicos que estiverem sob o domínio de sua área de atuação, bem como zelar pela economicidade de material e o bom atendimento público;
- Cumprir as determinações superiores, representando, imediatamente e por escrito, quando forem manifestamente ilegais;
- Executar serviços que lhe competirem e desempenhar, com zelo e presteza os trabalhos que lhe forem atribuídos.
- Executar outras atribuições congêneres inerentes ao cargo respectivo

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Jornada de Trabalho: 100 horas mensais.

ESCRITURÁRIO II

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a executar serviços gerais de escritório, tais como datilografia de cartas, minutas e outros textos, participação na organização de arquivos e fichários, prestação de informações, transcrição de dados, etc.

Descrição Detalhada:-

- datilografar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir a datilografia;
- arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas pré estabelecidas;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques , distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com as normas pré estabelecidas;
- receber material de fornecedores , conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega;
- operar e zelar pela manutenção de máquinas e reprográficas, autenticadoras e outros equipamentos sob sua responsabilidade;
- proceder ao controle diário do fichário de entrada e saída de material;
- preencher guias de remessas;
- controlar o estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas;
- manter em perfeita ordem e conservação as dependências, equipamentos, máquinas e arquivos;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e licitações para aquisição de material;
- observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para controle de validade dos mesmos;
- distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis ;
- preparar publicações e documentações para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinem à incineração , de acordo com as normas que regem a matéria;
- operar micros e terminais de computadores ;
- possuir conhecimentos dos sistemas operacionais , software redatores de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas;
- realizar o controle de "kardex";
- ajudar na confecção de folha de pagamento dos servidores ;
- efetuar a preparação de documentos para serem submetidos a microfilmagem;
- controlar a situação funcional dos servidores;
- expedir e entregar os certificados de inscrição dos contribuintes do I.S.S.;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

INSPETOR DE ALUNOS

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a executar trabalho relacionado com a inspeção de alunos em todas as dependências e adjacências de estabelecimento de ensino, velando pela sua disciplina e segurança.

Descrição Detalhada:-

- inspecionar alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino e adjacências, assistindo-os, fiscalizando-os e orientando-os;
- zelar pelas dependências e instalações dos estabelecimentos de ensino e material utilizado pelos educandos, anotar a frequência dos alunos e levantar os mapas de apuração das médias mensais de cada cadeia;
- registrar em livro próprio as ocorrências dos alunos, comunicando à autoridades superior as que exigirem providências;
- apresentar a relação dos alunos impedidos de nova matrícula por indisciplina ;
- distribuir e recolher o material didático com a rubrica do professor nos devidos casos;
- atender solicitações de professores e alunos;
- receber e transmitir recados dentro de suas atribuições;
- colaborar na organização de festa cívicas e solenidade escolares;
- tomar conhecimento dos trabalhos prescritos aos alunos pelo professor , e providenciar sua execução;
- acompanhar os alunos, devidamente formados, à entrada e saída das aulas;
- fiscalizar e assistir os alunos nas aulas, intervalo, recreios, refeitórios, dormitórios e lavatórios;
- revistar após a saída dos alunos as salas de aulas, a fim de recolher objetos esquecidos, efetuando seu recolhimento à secretaria;
- auxiliar professores na fiscalização de provas e exame em geral;

- zelar pela prestação de assistência médica aos alunos;
- velar para que as cadernetas escolares sejam visadas pelos pais ou responsáveis;
- acompanhar, até a portaria, os alunos que tiverem permissão para se retirarem antes do fim das aulas;
- autorizar a saída dos mesmos das salas de aulas, por motivo imperiosos;
- examinar as carteirinhas, malas, pastas e livros dos alunos aconselhando-os sobre o que encontrar errado;
- encarregar-se da recepção dos alunos que se destinam à educação física;
- orientar seus jogos e recreações;
- fiscalizar a iluminação, abastecimento d'água, alimentação e vestuário dos alunos;
- fiscalizar o trânsito de pessoas estranhas no recinto escolar;
- providenciar o toque de silêncio no recinto escolar, de despertar, de entrada e saída das aulas e dos refeitórios;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

MERENDEIRA

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a preparar refeições e merendas nas escolas públicas, estaduais e municipais, creches e outras, selecionando os alimentos temperando-os, refogando-os e dando o tratamento adequado de modo a atender o programa de alimentação previamente definido.

Descrição Detalhada:

- efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo e fornecimento da alimentação, recebendo-os e armazenando-os de forma adequada seguindo instruções previamente definidas;
- selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições de conformidade com o cardápio oferecido;
- preparar refeições selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com as orientações recebidas;
- verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, afim de assegurar a qualidade das refeições preparadas;
- servir as refeições preparadas, de conformidade com as normas de procedimento previamente definidas;
- registrar a quantidade de refeições servidas, alimentos recebidos, e quantidades utilizadas, em impressos previamente fornecidos, para possibilitar o efetivo controle e cálculo estatístico;
- proceder a limpeza e manter em condições de higiene o local de preparo das refeições, bem como o local destinado ao seu consumo;
- acompanhar os alunos, auxiliando-os, quando necessário e quando lhe for solicitado;
- requisitar material e mantimentos, quando necessário;
- dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos;
- lavar todos os guardanapos, panos e pratos e demais panos utilizados na cozinha mantendo-os em perfeitas condições de asseio e uso;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas de acordo com a determinação da chefia imediata.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ORIENTADOR SOCIAL

Descrição Sumária: Realizar, sob orientação do técnico de referência do CRAS ou de técnico da entidade prestadora do Serviço Socioeducativo, e com a participação dos jovens, o planejamento das atividades do Projovem Adolescente;

Descrição Detalhada:

- Facilitar o processo de integração do(s) coletivo(s) sob sua responsabilidade;
- Mediar os processos grupais, fomentando a participação democrática dos jovens e a sua organização, no sentido do alcance dos objetivos do Serviço Socioeducativo de Convívio;
- Desenvolver, diretamente com os jovens, os conteúdos e atividades que lhes são atribuídos no traçado metodológico do Projovem Adolescente;
- Registrar a frequência diária dos jovens ao Serviço Sócioeducativo e encaminhar os dados para o gestor municipal, ou a quem ele designar, nos prazos previamente estipulados;
- Avaliar o desempenho dos jovens no Serviço Socioeducativo, informando ao CRAS as necessidades de acompanhamento individual e familiar;

- Acompanhar o desenvolvimento de oficinas e atividades ministradas por outros profissionais, atuando no sentido da integração da equipe do Projovem Adolescente;
- Atuar como interlocutor do Serviço Socioeducativo junto às escolas dos jovens, em assuntos que prescindam da presença do coordenador do CRAS, encarregado da articulação interinstitucionais do Projovem Adolescente, no território;
- Participar, juntamente com o técnico da referência do CRAS, de reuniões com as famílias dos jovens, para as quais for convidado;
- Participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS;
- Participar das atividades de capacitação do Projovem Adolescente.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

AUXILIAR DO SETOR DE CONVÊNIOS

Descrição Sumária: Auxilia a encarregada do Setor de Convênios na manutenção e atualização dos convênios firmados.

Descrição Detalhada:

- Auxilia e acompanha a liberação e execução de obras e sua prestação de contas;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo e curso de Técnico em (Contabilidade, Administração ou Informática).

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

AUXILIAR DO SETOR DE LICITAÇÃO E DESPESAS

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a auxiliar na elaboração de pareceres nos campos da administração municipal na área de Licitação e Despesas.

Descrição Detalhada:-

- auxiliar na elaboração de cartas convites, cotação de preços, empenhos, requisições e outros próprios do Setor;
- participar do preparo de estudos diversos nos serviços de Licitação e Despesas, abrangendo a apreciação da sistemática em vigor ou algum projeto alternativo;
- fazer cálculos, datilografar documentos e preencher planilhas;
- colaborar nas informações dos processos administrativos, cumprindo os prazos determinados, bem como mantendo-os em ordem numérica de páginas, limpos e respeitando a ordem de tramitação;
- operar micros e terminais de computadores;
- possuir conhecimentos dos sistemas operacionais e software, redatores de texto, banco de dados e planilhas eletrônicas;
- coletar dados diversos, consultando documentos, transcrições, arquivos, fichários e efetuando cálculos com auxílio de máquinas de calcular para obter as informações necessárias;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo e curso de Técnico em (Contabilidade, Administração ou Informática).

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

AUXILIAR DO SETOR DE CONTABILIDADE

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a auxiliar na coordenação, supervisão e execução da contabilidade financeira, orçamentária e patrimonial da prefeitura.

Descrição Detalhada:-

- auxiliar na organização dos serviços de contabilidade da prefeitura traçando o sistema de livros e documentos e método de escrituração para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- auxiliar na coordenação da análise e classificação dos documentos comprovatórios das operações realizadas de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da prefeitura;
- auxiliar no acompanhamento da execução orçamentária das diversas unidades da prefeitura, examinando empenho de despesas em face da existência de saldos nas dotações;
- auxiliar no procedimento da análise econômica-financeira e patrimonial da prefeitura;
- auxiliar na orientação e supervisão de todas as tarefas de escriturações, inclusive dos diversos impostos e taxas;
- auxiliar no controle dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldo, localizando e verificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- auxiliar na elaboração do Balanço geral, bem como outros demonstrativos contábeis, para apresentar resultados totais e parciais da situação patrimonial, econômica e financeira da prefeitura;
- auxiliar na coordenação da elaboração de Balanço, balancetes, mapas e outros demonstrativos financeiros, consolidados da municipalidade;
- auxiliar na informação de processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;
- auxiliar no estudo e implantação do controle que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa;
- auxiliar na coordenação para realizar atividades com vistas a suplementação de dotações orçamentárias;
- auxiliar na coleta de dados para a formação de orçamento-programa e proceder ao acompanhamento da aplicação das disposições orçamentárias em matéria financeira, econômica e patrimonial;
- auxiliar na participação do preparo de estudos diversos nos serviços de Contabilidade, abrangendo a apreciação da sistemática em vigor ou algum projeto alternativo;
- auxiliar na efetuação dos levantamentos estatísticos;
- auxiliar no preparo de relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial da Prefeitura, transcrevendo dados e emitindo pareceres;
- fazer cálculos, datilografar documentos e preencher planilhas;
- operar micros e terminais de computadores;
- possuir conhecimentos dos sistemas operacionais e software, redatores de texto, banco de dados e planilhas eletrônicas;
- coletar dados diversos, consultando documentos, transcrições, arquivos, fichários e efetuando cálculos com auxílio de máquinas de calcular para obter as informações necessárias;
- auxiliar na preparação da prestação de contas para o Tribunal;
- colaborar nas informações dos processos administrativos, cumprindo os prazos determinados, bem como mantendo-os em ordem numérica de páginas, limpos e respeitando a ordem de tramitação;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Contabilidade.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

AUXILIAR DO SETOR DE RH

Descrição Sumária:

Executar trabalhos auxiliares nas áreas de recrutamento e seleção, administração de pessoal, treinamento e desenvolvimento, remuneração e benefícios, envolvendo a preparação, registro e o controle de fichas, formulários, documentos e processos, de acordo com a legislação trabalhista e previdenciária e as normas e regulamentos internos.

Descrição Detalhada:

- Auxiliar na preparação de locais para realização de provas em processos seletivos e de salas de treinamento;
- Auxiliar no preparo de fichas, formulários, apostilas e demais materiais e documentos a serem utilizados em cada área; específica de Recursos Humanos, de acordo com orientações superiores e normas/padrões estabelecidos.
- Auxiliar no controle e registro dessas atividades, utilizando sistemas e formulários necessários, sob orientação superior;
- Realizar apontamentos de frequência, serviços gerais de digitação, organização de arquivos, envio e recebimento de documentos e auxiliar em outros serviços pertinentes à área de atuação;
- Prestar atendimento ao público, orientando sobre direitos e deveres dos funcionários, esclarecendo dúvidas e recebendo e entregando documentos;

- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo .

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ELETRICISTA

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a montar e fazer a manutenções e instalações elétricas e de aparelhos e equipamentos elétricos para assegurar condições de funcionamento regular e permanente a aparelhagem elétrica das instalações, aparelhos e equipamentos da Municipalidade.

Descrição Detalhada:-

- fazer instalações, reparo ou substituições de lâmpadas, tomadas, fios, painéis e interruptores;
- reparar a rede elétrica interna, consertando-a ou substituindo-a peças ou conjunto;
- fazer regulagens necessárias, utilizando voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores, solda e outros recursos;
- efetuar ligações provisórias de luz e força, em equipamentos portáteis e máquinas diversas;
- substituir ou reparar refletores antenas;
- instalar fios e demais componentes, testando-os para permitir a utilização dos mesmos em trabalhos de natureza eventual ou temporária;
- manter as máquinas, as ferramentas e o local de trabalho em bom estado de conservação e limpeza;
- participar de reuniões e grupos de trabalhos;
- proceder a instalação e manutenção de semáforos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo e curso Técnico em Eletrotécnica.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

OPERADOR DE COMPUTADOR

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a tarefas relativas a equipamentos de informática de pequeno porte, observando e controlando as etapas de programação para gravar as informações necessárias ao sistema informatizado de dados.

Descrição Detalhada:

- verificar o conteúdo e estabelecer ordem dos documentos recebidos agrupando-os em lotes e numerando-os quando necessário;
- ajustar as máquinas, adaptando disquetes e outros dispositivos complementares, conforme programação recebida;
- operar equipamentos, interpretar as mensagens fornecidas pelos equipamentos, para detectar os registros incorretos e adotar as medidas adequadas aos sistemas;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Informática.

Jornada de Trabalho:44 horas semanais.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Descrição Sumária:

Dar suporte a equipe de saúde no cumprimento das políticas de atendimento ao cidadão, executando, sob supervisão do enfermeiro, atividades técnicas e auxiliares de promoção, proteção e recuperação da saúde, visando a integração e manutenção das ações básicas de saúde pública desenvolvidas nas diversas.

Unidades do Município

Descrição Detalhada:

- Auxiliar no tratamento do paciente, executando atividades de assistência de enfermagem, especificamente prescritas, ou de rotina, excetuadas as privativas do Enfermeiro.
- Acompanhar o quadro clínico do paciente, observando, reconhecendo e descrevendo sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação, mantendo vigilância quando necessário.
- Contribuir para o bem estar do paciente, prestando cuidados de higiene e conforto e zelando por sua segurança, garantindo a ordem e esterilização, do material e de equipamentos.
- Auxiliar o Médico no atendimento, preparando o ambiente de trabalho e o paciente para consultas, exames e tratamentos.
- Colaborar na execução dos Programas de Educação para a Saúde, prestando orientação a pacientes na pós-consulta e na alta.
- Colaborar para manutenção sistemática da ordem e higiene do ambiente de trabalho, em conformidade com as instruções técnicas específicas, visando o controle de infecção.
- Realizar visitas domiciliares, auxiliando nos projetos que contemplem ações básicas de saúde e controle sanitário.
- Exercer outras responsabilidades / atribuições correlatas

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Técnico em Enfermagem e registro no Conselho Regional de Enfermagem.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO

Descrição Sumária:

Garantir condições de trabalho seguras e confiáveis, mediante a realização de supervisão e inspeções e controle de locais, uso de máquina e equipamentos de rotação individual, assim como atividades de treinamento e conscientização para evitar acidentes e danos ao patrimônio público;

Descrição Detalhada:

- Contribuir para formulação das diretrizes e políticas referentes à segurança e higiene do trabalho, compatíveis com a natureza das diversas áreas, participando da elaboração de normas e procedimentos de segurança no desenvolvimento das atividades operacionais e de manutenção, bem como em todas as demais áreas da PMC.
- Pesquisar, recomendar, dimensionar e controlar a manutenção dos equipamentos de proteção individual (EPI), coletiva (EPC) e de combate a incêndio, necessários e adequados para cada atividade desenvolvida nos diversos órgãos da PMC, inclusive em prédios públicos.
- Municiar a chefia dos setores onde estão prestando serviços, elaborando relatórios técnicos e estatísticos, bem como organizando dados sobre ocorrências fora do padrão (acidentes) e doenças ocupacionais.
- Contribuir para manutenção da segurança e higiene do trabalho, assegurando a identificação e sinalização das diversas áreas e equipamentos.
- Organizar e realizar treinamentos e campanhas de prevenção de acidentes, apoiando a criação de CIPA's.
- Exercer outras responsabilidades / atribuições correlatas

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Médio Completo e curso Técnico em Segurança no Trabalho

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ALMOXARIFE

Descrição Sumária: Executar trabalhos de aquisição de material e outros próprios do almoxarifado.

Descrição Detalhada: Supervisionar os serviços de almoxarifado, preparar expediente para aquisição dos materiais necessários ao abastecimento dos órgãos da Administração, realizar coletas de preços, para materiais que possam ser adquiridos; encaminhar aos fornecedores os pedidos assinados pelas autoridades competentes; promover o abastecimento de acordo com os pedidos feitos, adotando medidas tendentes a assegurar a pronta entrega dos mesmos; organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente no almoxarifado; efetuar ou supervisionar o recebimento e a conferência de todas as mercadorias; estabelecer normas de armazenagem de materiais e outros suprimentos; inspecionar todas as entregas, supervisionar o serviço de guarda e conservação de móveis e materiais dos órgãos da Administração; efetuar o controle de entrada e saída de veículos do município, promovendo a liberação dos mesmos, se autorizada, supervisionar a embalagem de materiais para a distribuição ou expedição; proceder ao tombamento de bens; informar processos relativos a assuntos do serviço; dirigir a arrumação de materiais, elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas; executar outras tarefas correlatas.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

ANALISTA DE SISTEMAS DE COMPUTADOR

Descrição Sumária:- Compreende a força de trabalho que se destina ao estudar os objetivos dos programas analisando as especificações e instruções recebidas.

Descrição Detalhada:-

- = elaborar fluxograma lógicos e detalhados, estabelecendo a seqüência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar e as operações do computador;
- = converter os fluxogramas em linguagem de máquina, utilizando formulário de codificação;
- = efetuar a transcrição do programa em uma forma codificada, utilizando simbologia própria e simplificando rotinas;
- = realizar experiências, empregando dados de amostra do programa desenvolvido;
- = preparar manuais, instruções de operações e descrição dos serviços, listagem, gabaritos de entrada e saída outros informes necessários sobre programas, redigindo e ordenando os assuntos e documentos pertinentes, para instruir operadores e pessoal de computador ;
- = solucionar possíveis dúvidas ;
- = modificar programas , alterando o processamento , a codificação e demais elementos para aperfeiçoá-los 'corrigir falhas e atender alterações de sistemas ou necessidades novas;
- = executar outras atividades determinadas pelo superior imediato

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Análise de Sistemas ou Ciências da Computação .

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais.

ASSISTENTE DE LICITAÇÃO

Descrição Sumária: Auxilia o Encarregado do Setor na observância dos prazos estabelecidos entre as partes do convênio na área de sua atuação.

Descrição Detalhada:

- Participa na elaboração de cartas convite, requisições, cotação de preços e mais atividades próprias o Setor;
 - Auxilia na avaliação dos serviços do Setor bem como a alternância de projeto diferente;
 - Preenchimento de planilhas, elaboração de cálculos e documentos;
 - Cuida da autuação dos documentos formalizando os respectivos processos, observando o cumprimento de prazos bem como a manutenção de páginas em ordem numérica;

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo e curso de Técnico (Contabilidade, Administração ou Informática).

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ASSISTENTE SOCIAL II

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a auxiliar sob orientação geral tarefas da área administrativa do Serviço Social e programas de assistência social.

Descrição Detalhada:-

- auxiliar no levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes, desempregados e outros;
- auxiliar em programas de capacitação de mão de obra para o mercado de trabalho;
- participar na elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento;
- organizar atividades ocupacionais de menores, idosos e desamparados;
- auxiliar na orientação de comportamentos de grupos específicos de pessoas face a problemas de habitação saúde, higiene, educação e planejamento familiar e outros;
- auxiliar na manutenção e atualização de referências sobre as características sócio-econômicas dos servidores municipais, bem como dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social;
- participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógicas da rede municipal;
- aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior em Serviço Social e registro no Conselho Regional de Assistência Social.

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais.

CIRURGIÃO DENTISTA (200 HORAS)

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública bucal.

Descrição Detalhada:-

- examinar, diagnosticar e tratar afecções de boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos;
 - prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral para tratar ou prevenir afecções nos dentes;
 - manter registros dos pacientes examinados e tratados;
 - participar e executar levantamentos epidemiológicos na área da saúde bucal;
 - fazer perícias odontoadministrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes afim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na prefeitura;
 - participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltado para estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda;
 - participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária;
 - responsabilizar-se pelos atos técnicos executados nos pacientes, decorrentes do exercício profissional;
 - realizar o preparo psicológico de crianças antes das suas atividades clínico-cirúrgicas;
 - orientar pacientes quanto a alimentação e higiene bucal;
 - orientar, supervisionar e responder solidariamente pelas atividades delegadas à pessoal auxiliares sobre sua responsabilidade;
 - realizar cirurgias em odontopediatria;
 - preparo cavitário em dentes decíduos e permanentes;
 - terapia pulpar em dentes decípuos;
 - técnicas radiográficas em odontopediatria;
 - preparar selantes de fósulas e fissuras: sua aplicação em Odontopediatria;
 - manejo psicológico para o tratamento odontopediátrico;
 - cumprir determinações técnicas e de rotinas profissionais definidas pela administração;
 - responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo e registro no Conselho Regional de Odontologia

Jornada de Trabalho: 200 horas mensais.

COORDENADOR DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Descrição Sumária: participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;

Descrição Detalhada:

- realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário;
- realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local;
- garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde;
- realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local;
- realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo;
- responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde;
- participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis;
- promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social;
- identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sob coordenação da SMS;
- garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica;
- participar das atividades de educação permanente; e
- realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior em Enfermagem e registro no Conselho Regional de Enfermagem.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

EDUCADORA

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a cuidar de crianças de creches, verificando suas condições de saúde e higiene. planeja; executa; e avalia as atividades educacionais e de assistência sanitária, alimentar e social das crianças.

Descrição Detalhada:

- planejar; executar; e avaliar as atividades educacionais e de assistência sanitária, alimentar e social das crianças;
- acompanhar, orientar, incentivar;
- registrar em fichas apropriadas;
- avaliar o desenvolvimento das crianças e seus aspectos lúdicos, sociais, físicos, emocionais e intelectuais;
- inspecionar as crianças em todas as dependências da creche e adjacências, assistindo-as, fiscalizando-as e orientando-as;
- zelar pelas dependências e instalações da creche e o material utilizado pelas crianças;
- atender solicitações das mães, com relação a medicamentos prescritos por médicos;
- receber e transmitir recados dentro de suas atribuições;
- colaborar na organização de festas cívicas e solenidades da creche;
- fiscalizar e assistir as crianças nas aulas, intervalos, recreios, refeitórios, dormitórios e lavatórios
- revistar após a saída das crianças da unidade da creche, a fim de recolher objetos esquecidos, efetuando seu recolhimento à secretaria;
- zelar pela prestação de assistência médica às crianças;
- acompanhar às crianças na saída;
- responsabilizar-se pelas atividades recreativas das crianças;
- orientar seus jogos e recreações;
- fiscalizar a iluminação, abastecimento d'água, alimentação e vestuário das crianças;
- fiscalizar o trânsito de pessoas estranhas no recinto da creche;
- providenciar o toque de silêncio no recinto da creche, nos horários das refeições e repouso das crianças;
- comparecer ao serviço devidamente limpa e trajada adequadamente;
- manter as normas de higiene e segurança no local do trabalho;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas de acordo com a determinação da chefia imediata.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Curso de Magistério - Nível Médio ou Curso Superior em Pedagogia Licenciatura Plena ou Magistério Superior.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ENCARREGADO DE COMPRAS

Descrição Sumária:

Desenvolver compras, através do acompanhamento e evolução do mercado de insumos vitais ao Município. Pesquisar fontes alternativas se suprimentos efetua cotações de preços dos produtos a serem adquiridos e providencia aprovação de fornecedores de acordo com o limite estabelecidos. Desenvolver novos fornecedores e supervisiona a manutenção do cadastro existente.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo (Contabilidade ou Administração ou Informática ou Economia ou Direito).

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ENCARREGADO DE LICITAÇÃO

Descrição Sumária: Compreende a execução de todos os atos da área de licitação e despesas, com rigorosa observância da legislação pertinente ao assunto; observando as formas dos certames licitatórios, cotação de preços, empenhos, requisições e outros atos próprios do setor.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo em (Contabilidade ou Administração ou Informática ou Economia ou Direito).

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ENCARREGADO DO SETOR DE CONVÊNIOS

Descrição Sumária: Manutenção atualizada dos convênios com observação de seu termo inicial e de seu termo final, fazer a articulação entre o Município, e Estado e União.

Descrição Detalhada:

- Realizar a elaboração de Plano de Trabalho;
- Fazer cadastramento, encaminhamento e acompanhamento de Convênios;
- Acompanhar a liberação e execução de obras e sua prestação de contas;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

ENFERMEIRO PADRÃO III

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem.

Descrição Detalhada:-

- = planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de planos de atendimento;
- = executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado;
- = supervisiona equipe de enfermagem, empregando processos de rotinas e/ou específicos para possibilitar a proteção e recuperação da saúde individual ou coletiva do paciente;
- = responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- = executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisito de Desempenho:-

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Enfermagem e registro no Conselho Regional de Enfermagem.

Jornada de Trabalho : 44 horas semanais.

FISIOTERAPEUTA I

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais e movimentação, de sobrecarga e de atividades. Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes e outros, utilizando-se de meios físicos especiais como cinesioterapia, eletroterapia e hidroterapia.

Descrição Detalhada:-

- ensina exercícios corretivos de coluna, defeito dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovascular, ministrando exercícios e atividades adequadas;
- preparar e ensinar exercícios de pré e pós parto;
- fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente estimulando a sociabilidade;
- supervisiona, orienta e avalia atividades de pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução das tarefas para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;
- controlar o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos realizados, para elaborar boletins estatísticos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisito de Desempenho:-

Escolaridade: Ensino Superior Completo e registro no Conselho Regional de Fisioterapia

Jornada de Trabalho : 20 horas semanais.

FONOAUDIÓLOGO I

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames médicos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias para estabelecer um plano de treinamento terapêutico.

Descrição Detalhada:-

- orienta o paciente com problemas de linguagem e audição, utilizando a logopedia e audiologia em sessões terapêuticas, visando a sua reabilitação;
- orienta a equipe pedagógica preparando informes e documentos de assuntos de fonoaudiologia a fim de possibilitar subsídios a mesma;
- controlar e testar periodicamente a capacidade auditiva dos servidores, principalmente dos que trabalham em locais onde se verifica muito ruído;
- aplicar testes audiometricos para pesquisar problemas auditivos;
- determinar a localização de lesão auditiva e suas conseqüências na voz, fala e linguagem do indivíduo;
- orientar os professores sobre o comportamento verbal da criança, principalmente com relação a voz;
- atender e orientar os pais, sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação detectados nas crianças, emitindo parecer de sua especialidade e estabelecendo tratamento adequado para possibilitar a reeducação e a reabilitação dos mesmos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisito de Desempenho:-

Escolaridade: Ensino Superior Completo e registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia.

Jornada de Trabalho : 20 horas semanais.

FONOAUDIÓLOGO III

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a avaliar as deficiências dos paciente, realizando exames médicos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias para estabelecer um plano de treinamento terapêutico.

Descrição Detalhada:-

- orienta o paciente com problemas de linguagem e audição, utilizando a logopedia e audiologia em sessões terapêuticas, visando a sua reabilitação;
- orienta a equipe pedagógica preparando informes e documentos de assuntos de fonoaudiologia a fim de possibilitar subsídios a mesma;
- controlar e testar periodicamente a capacidade auditiva dos servidores, principalmente dos que trabalham em locais onde se verifica muito ruído;

- aplicar testes audiométricos para pesquisar problemas auditivos;
- determinar a localização de lesão auditiva e suas conseqüências na voz, fala e linguagem do indivíduo;
- orientar os professores sobre o comportamento verbal da criança, principalmente com relação a voz;
- atender e orientar os pais, sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação detectados nas crianças, emitindo parecer de sua especialidade e estabelecendo tratamento adequado para possibilitar a reeducação e a reabilitação dos mesmos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisito de Desempenho:-

Escolaridade: Ensino Superior Completo e registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia.

Jornada de Trabalho : 44 horas semanais.

MÉDICO CARDIOLOGISTA (100 HORAS)

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a prestar assistência médica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.

Descrição Detalhada:-

- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializados quando for o caso;
- fazer exames médicos necessários à admissão de pessoal pela prefeitura;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e socio-sanitários da comunidade de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de plano de fiscalização sanitária;
- fazer a verificação de óbitos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo e C.R.M./ Certificado de Conclusão de Residência e especialização em Cardiologia

Jornada de Trabalho: 100 horas mensais.

MÉDICO CLÍNICO GERAL (100 HORAS)

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a prestar assistência médica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.

Descrição Detalhada:-

- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializados quando for o caso;
- fazer exames médicos necessários à admissão de pessoal pela prefeitura;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e socio-sanitários da comunidade de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;

- participar do desenvolvimento de plano de fiscalização sanitária;
- fazer a verificação de óbitos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Especialidade Médico Clínico Geral

Atribuições típicas:

- Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados;
- atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos em Unidades de Saúde e nas comunidades locais, realizando clínica ampliada; realizar atendimento ao acidentado do trabalho; emitir atestado de óbito; realizar procedimentos cirúrgicos simples, primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários; articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes; estar disponível como apoio matricial de capacitação.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo e C.R.M./ Certificado de Conclusão de Residência

Jornada de Trabalho: 100 horas mensais

MÉDICO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA (200 HORAS)

Descrição Sumária:- realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;

- realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc);
- realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecoobstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos;
- encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrareferência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência;
- indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;
- contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares de Enfermagem, ACD e THD; e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo e C.R.M./ Certificado de Conclusão de Residência

Jornada de Trabalho: 200 horas mensais.

MÉDICO ONCOLOGISTA (100 HORAS)

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a prestar assistência médica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.

Descrição Detalhada:-

- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializados quando for o caso;
- fazer exames médicos necessários à admissão de pessoal pela prefeitura;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e sociosanitários da comunidade de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de plano de fiscalização sanitária;

- fazer a verificação de óbitos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Especialidade Médico Oncologista:

Atribuições típicas:

- exercer as atribuições comuns a médico clínico geral;
- prestar atendimento médico ambulatorial na área de oncologia;
- estudar os [cancros](#) (tumores malignos) e a forma de como essas [doenças](#) se desenvolvem no organismo, buscando seu tratamento;
- diagnosticar o tratamento específico: [cirurgia](#), [radioterapia](#), [quimioterapia](#), [hormonioterapia](#) e outras inúmeras possibilidades, podendo ser inclusive necessária a combinação de tratamentos.
- observar as necessidades e possibilidades terapêuticas de cada paciente. podendo ter intenção [curativa](#) ou [paliativa](#) (alívio dos sintomas objetivando uma melhora da sobrevida e da qualidade de vida).
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo C.R.M./ Certificado de Conclusão de Residência e especialização em Oncologia

Jornada de Trabalho: 100 horas mensais.

MÉDICO OTORRINOLOGISTA (100 HORAS)

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a prestar assistência médica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.

Descrição Detalhada:-

- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializados quando for o caso;
- fazer exames médicos necessários à admissão de pessoal pela prefeitura;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e sociosanitários da comunidade de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de plano de fiscalização sanitária;
- fazer a verificação de óbitos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Especialidade Médico Otorrinolaringologista:

Atribuições típicas:

- exercer as atribuições comuns a médico clínico geral;
- prestar atendimento médico ambulatorial na área de otorrinolaringologia ;
- dar atendimento ao escolar em caso de urgência como: sangramento nasal, corpo estranho, infecções agudas etc.;
- investigar os casos com suspeita de surdez;
- efetuar exames em geral, exames de raio X e audiometria;
- prescrever tratamento para os casos crônicos e acompanhar para não evoluir com surdez;
- tratar os muito alérgicos e infecções de rinofaringe;
- acompanhar os pacientes com amigdalites crônicas e encaminhá-los em casos cirúrgicos;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo e C.R.M./ Certificado de Conclusão de Residência e especialização em Otorrinolaringologia

Jornada de Trabalho: 100 horas mensais.

MÉDICO PEDIATRA (100 HORAS)

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a prestar assistência médica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.

Descrição Detalhada:-

- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializados quando for o caso;
- fazer exames médicos necessários à admissão de pessoal pela prefeitura;
- coletar e avaliar dados bioestatísticos e sociosanitários da comunidade de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de plano de fiscalização sanitária;
- fazer a verificação de óbitos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Especialidade Médico Pediatra:

Atribuições típicas:

- exercer as atribuições comuns a médico clínico geral;
- dar atendimento geral de pediatria;
- efetuar procedimentos cirúrgicos como: suturas, drenagem de abscessos;
- dar orientação sobre profilaxia, higiene, puericultura e vacinação;
- encaminhar casos graves para atendimento hospitalar e/ou ambulatorial;
- orientar gestantes principalmente sobre o aleitamento materno e seus benefícios;
- interagir em programas de saúde materno-infantil e puericultura;
- executa outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo e C.R.M./ Certificado de Conclusão de Residência e especialização em Pediatria

Jornada de Trabalho: 100 horas mensais.

MÉDICO PLANTONISTA

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a atender de forma emergencial e curativa a população dentro de sua área de formação no Pronto Socorro do Município e executa demais atividades afins.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Curso Superior Completo e C.R.M./ Certificado de Conclusão de Residência.

Jornada de Trabalho: Plantão de 12 horas.

MÉDICO VASCULAR (100 HORAS)

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a prestar assistência médica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.

Descrição Detalhada:-

- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializados quando for o caso;
- fazer exames médicos necessários à admissão de pessoal pela prefeitura;

- coletar e avaliar dados bioestatísticos e sociosanitários da comunidade de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada;
- elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento de plano de fiscalização sanitária;
- fazer a verificação de óbitos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

Especialidade Vascular:

Atribuições típicas:

- exercer as atribuições comuns a médico clínico geral;
- prestar atendimento médico ambulatorial na área de medicina vascular;
- Atuar no [tratamento cirúrgico](#) de doenças das [artérias](#), [veias](#) e vasos linfáticos.
- Atuar junto à [Angiologia](#), especialidade responsável pelo estudo clínico dessas doenças.
- Encarregar-se do estudo, diagnóstico e tratamento clínico das doenças vasculares;
- Executar tratamento clínico em ações para promoção, prevenção, recuperação da saúde através de alterações dos hábitos de vida, medicamentos e exercícios físicos usualmente.
- Atuar no diagnóstico, estudo e tratamento cirúrgico das enfermidades dos vasos, com tratamento cirúrgico podendo ser da forma convencional - cirurgia através de incisões - ou por dentro dos vasos [cirurgia endovascular](#).
- Executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo e C.R.M./ Certificado de Conclusão de Residência e especialização em Cirurgia Vascular

Jornada de Trabalho: 100 horas mensais.

NUTRICIONISTA

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação, avaliando o estado de carências nutricionais da comunidade para elaboração de cardápios específicos.

Descrição Detalhada:-

- controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos ;
- garantir a qualidade dos alimentos e serviços da área;
- ministrar cursos de treinamentos para servidores da área;
- participar da seleção de funcionários para o cargo de cozinheiros e serventes;
- auxiliar a comissão de licitação na escolha de produtos com melhor relação custo/benefício;
- comprar alimentos, materiais e utensílios de cozinha, com autorização do órgão competente;
- fazer reuniões para observar o nível de rendimento, habilidade, higiene e aceitação dos alimentos pelos comensais para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;
- elaborar cardápios em geral;
- desenvolver programas de educação alimentar;
- desenvolver e apresentar estudos técnicos para a melhoria dos serviços
- estabelecer como rotina diária a degustação de alimentos;
- proceder visitas técnicas nas escolas para fazer a supervisão dos serviços de alimentação ;
- manter reuniões com pais de alunos para orientação nutricional;
- monitorar constantemente as condições de higiene e sanitárias de alimentação enviada aos escolares;
- realizar a organização de cardápios, compras e designação de funcionários para eventos especiais;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

Requisito de Desempenho:-

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Nutrição e registro no Conselho Regional de Nutrição.

Jornada de Trabalho : 44 horas semanais.

PROCURADOR JURÍDICO

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho de procuradoria nos assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicialmente e extra judicialmente o Município.

Descrição Detalhada:-

- elaborar petições, recursos, pareceres ou outras peças jurídicas de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal e outras;
- participar de inquéritos;
- estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, e demais atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais; interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder consultas das unidades interessadas;
- efetuar a cobrança judicial da dívida ativa;
- promover desapropriação de forma amigável ou judicial;
- estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentam aspectos jurídicos específicos;
- assistir a Prefeitura nas negociações de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas, bem como promover a elaboração de tais atos;
- estudar os processos de aquisição de, transferência ou alienação de bens, em que for interessado o Município, examinando toda a documentação concernente a transação;
- exarar pareceres em contratos, licitações convênios, sindicâncias e, em solicitações de outros setores;
- acompanhar as ações judiciais ordinárias, sumaríssimas, trabalhistas, mandatos de segurança, recursos em geral, petições em processos e audiências ;
- participar de comissões de concursos, propaganda e licitação;
- realizar sindicâncias e processos administrativos;
- analisar projetos assistenciais;
- prestar informações ao Poder Legislativo;
- realizar trabalhos relacionados aos estudos, aperfeiçoamento e divulgação da legislação fiscal;
- prestar atendimento aos contribuintes;
- esclarecer servidores que atendem o público em questões jurídicas fiscais;
- representar e orientar o Município em acordos e questões legais, perante juízes, em quaisquer instâncias e tribunais;
- elaborar pareceres legais aos órgãos da Administração pública;
- acompanhar inquéritos policiais nas delegacias;
- representar o Município nos feitos judiciais e extrajudiciais, em quaisquer instâncias e tribunais;
- executar outras tarefas correlatas, sob determinação da chefia imediata.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Ciências Jurídicas e inscrição na OAB.

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais.

PSICÓLOGO I

Descrição Sumária:- Compreende a força de trabalho que se destina a prestar atendimento à comunidade (crianças, adolescentes e adultos) aos casos encaminhados a unidade de saúde visando ao desenvolvimento psíquico motor e social do indivíduo, em relação à sua integração à família e a sociedade.

Descrição Detalhada:-

- prestar atendimento aos casos de saúde aos casos de saúde mental (toxicômanos , alcoólatras) organizando grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para resolução dos seus problemas;
- orientar a comunidade, organizando reuniões de grupos;
- colaborar com equipes multiprofissionais da unidade de trabalho, desenvolvendo trabalhos em grupos;
- prestar atendimentos psicológicos na área educacional, visando ao desenvolvimento psíquico motor das crianças, em relação a sua integração à escola e a família ;
- dar orientação aos pais de alunos quando necessário;
- executar outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato.

Requisito de Desempenho:-

Escolaridade: Diploma Universitário em Psicologia e registro no Conselho Regional de Psicologia.

Jornada de Trabalho : 20 horas semanais.

SUPERVISOR DE RH

Descrição Sumária:

Supervisionar as atividades da área de recursos humanos envolvendo recrutamento e seleção, administração salarial, treinamento, folha de pagamento, benefícios, registros etc. Desenvolver e/ou participar de pesquisa salariais, coordenar a elaboração e manutenção de planos de cargos e salários, acompanhar os programas de treinamento e controlar serviços prestados por terceiros (assistência médica, etc.). Pode participar e/ou acompanhar negociações de acordo coletivos de trabalho.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo em RH ou em Andamento

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

TECNÓLOGO EM RAIOS X

Descrição Sumária:

Dar suporte a equipe de saúde no cumprimento das políticas de atendimento ao cidadão, executando, sob supervisão do Médico Radiologista, atividades técnicas e auxiliares de promoção, proteção e recuperação da saúde, visando a integração e manutenção das ações básicas de saúde pública desenvolvidas nas diversas unidades do Município

Descrição Detalhada:

- Contribuir para definição de diagnósticos, executando serviços de radiologia, sob supervisão médica, quando para a realização do exame for necessário a utilização de farmacológicos.
- Garantir a eficiência e eficácia do exame, utilizando a técnica conveniente no preparo do paciente, selecionando e verificando validade de filmes, revelando, fixando e monitorando a qualidade das chapas radiográficas.
- Agilizar a entrega de resultados, encaminhando os exames para análise e laudo do Médico Radiologista.
- Facilitar o acesso a consultas e informações sobre pacientes, organizando arquivos de exames.
- Garantir o funcionamento do serviço de radiologia, controlando estoque de filmes, contrastes e demais materiais de uso do setor.
- Exercer outras responsabilidades / atribuições correlatas

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo e Técnico em Radiologia.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

TERAPEUTA OCUPACIONAL I

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a se dedicar ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, do estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais e movimentação, de sobrecarga e de atividades, promovendo atividades para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

Descrição Detalhada:-

- preparar os programas destinados a pacientes com problemas psíquicos ou físicos, baseando-se nos casos a serem tratados, para desenvolver e aproveitar seu interesse por determinados trabalhos;
- planejar trabalhos individuais ou com pequenos grupos tais como: atividades plásticas, expressivas, artesanais, horticultura e outros, estabelecendo as tarefas aos pacientes de acordo com cada caso para possibilitar a cura total ou parcial da deficiência do paciente;
- desenvolver a capacidade e melhorar o estado psicológico do paciente;
- fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente estimulando a sociabilidade;
- supervisionar, orientar e avaliar as tarefas prescritas para ajudar o desenvolvimento dos programas e apressar a reabilitação;
- realizar avaliação de casos e reavaliação periódica;
- prestar orientações aos pais e professores dos pacientes;
- realizar discussão de caso com equipe interdisciplinar;
- fazer o encaminhamento de pacientes para outras instituições;
- manter constante interação com entidades afins;
- controlar o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos realizados, para elaborar boletins estatísticos;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

Requisito de Desempenho:-

Escolaridade: Ensino Superior Completo e registro no Conselho Regional de Terapia Ocupacional.

Jornada de Trabalho : 20 horas semanais.

TESOUREIRO

Descrição Sumária: Compreende a força de trabalho que se destina a coordenar, controlar e supervisionar as tarefas relativas a arrecadação geral da administração municipal verificando a exatidão das normas específicas.

Descrição Detalhada:-

- registra e observa atos suspensivos ou impeditivos de pagamentos e recebimentos;
- executa prestação de contas da arrecadação em diversos órgãos da municipalidade;
- arquivar e manipular os livros de processos dentre outras de modo a facilitar a localização de documentos solicitados;
- preenchimento de cheques para pagamentos e respectivas baixas;
- recebimentos de tributos municipais;
- controlar saldos e aplicações bancárias;
- elaboração de guias de depósitos judiciais;
- controle das fichas de caixa, distribuição de receitas,
- coletar dados para a formação de orçamento-programa e proceder ao acompanhamento da aplicação das disposições orçamentárias em matéria financeira, econômica e patrimonial;
- participar do preparo de estudos diversos nos serviços de Tesouraria, abrangendo a apreciação da sistemática em vigor ou algum projeto alternativo;
- efetuar levantamentos estatísticos;
- colaborar nas informações dos processos administrativos, cumprindo os prazos determinados, bem como mantendo-os em ordem numérica de páginas, limpos e respeitando a ordem de tramitação;
- preparar relatórios de teor variado, dependendo da área de sua especialidade;
- fazer cálculos, datilografar documentos e preencher planilhas;
- operar micros e terminais de computadores;
- possuir conhecimentos dos sistemas operacionais e software, redatores de texto, banco de dados e planilhas eletrônicas;
- coletar dados diversos, consultando documentos, transcrições, arquivos, fichários e efetuando cálculos com auxílio de máquinas de calcular para obter as informações necessárias;
- prepara a prestação de contas para o Tribunal;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados à sua disposição;
- executar outras tarefas correlatas , determinadas pelo superior imediato.

Requisitos de Desempenho:

Escolaridade: Ensino Superior Completo em (Contabilidade, Administração ou Economia) ou Curso Técnico de Contabilidade.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.